



# Doopprosedures 2025

Beste doopouer(s)

In ons geloofsfamilie is die bediening van die doop en die toerusting aan doopouers vir ons belangrik. Alvorens u, u kind ten doop bring, moet u hierdie vorm vroegtydig invul en by die kerkkantoor inhandig of dit skandeer en e-pos na die kantoor. Dit moet ten minste 'n maand voordat u wil doop ingehandig wees, sodat die nodige reëlins vir doopgesprekke getref kan word.

Een van die leraars en kantoor sal u kontak om reëlins te tref vir doopgesprekke. Indien u graag wil dat 'n spesifieke leraar die doop moet doen, is u welkom om dit op die doopvorm aan te dui.

Tydens die doopgesprekke gesels ons oor die betekenis van die doop en ouers se verantwoordelikheid rondom hierdie belofte. Ons wil graag vir julle die nodige gereedskap gee om julle kind te begelei om die betekenis van die doop hulle eie te maak.

Die doop vind op elke eerste Sondag van die maand tydens die oggenddiens plaas. Daar kan in slegs uitsonderlike gevalle op alternatiewe datums gedoop word, deurdat kerkraadtoestemming verkry word. Rig asseblief vroegtydig u versoek tot die kerkraad.

**Waar kry ek die registrasiedokument?** Dit is op die tafels by die kerkdeure beskikbaar of u kan dit afhaal by die kerkkantoor of self van die webblad aflaai ([www.ngnellspruitsuid.co.za](http://www.ngnellspruitsuid.co.za)).

**Wat is die doel van die registrasiedokument?** Dit is om u persoonlike inligting op datum te bring. Daar is ook inligting wat u sowel as u gade moet voltooi, dit help die leraars met die doopgesprekke.

**Wat maak ek met die registrasiedokument?** Lees die besonderhede in die dokument en vul die nodige inligting in. Sorg asseblief dat dit vroegtydig by die kerkkantoor ingehandig word of per e-pos gestuur word.

**Foto's tydens die doopgeleentheid?** U kan met vrymoedigheid foto's neem. Ons vra wel dat die fotograaf in die voorste ry sit en nie tydens die erediens opstaan nie – neem in ag, dat dit steeds 'n erediens is. Ons vra asseblief dat flitsfotografie nie gebruik word nie. Daar is ruim geleentheid om na afloop van die diens foto's te neem.

Die registrasie dokument bestaan uit twee afdelings, Afdeling A en B. Sal u asseblief vir ons **Afdeling A** voltooi. Dit bevat biografiese data wat ons benodig vir doopregistrasie en om ons databasis op datum te hou.

**Afdeling B** moet asseblief deur beide ouers afsonderlik ingevul word. Dit help die betrokke leraar met die doopgesprekke en dit word streng vertroulik hanteer.

**Foto:** Ons gemeente vertoon 'n foto van u kind wat gedoop word, wat ons dan op die skerm in die gemeente wys. Dit moet 'n week voor die tyd by die kerkkantoor ingegee of per e-pos gestuur word na [admin@ngnellspruitsuid.co.za](mailto:admin@ngnellspruitsuid.co.za)

**Teksvers:** Julle as ouers kan 'n teksgedeelte vir julle kind kies, wat ons dan voor in sy/haar Bybel plaas. Dit moet ten minste 'n week voor die tyd by die kerkkantoor ingegee of per e-pos gestuur word na [admin@ngnelspruitsuid.co.za](mailto:admin@ngnelspruitsuid.co.za)

Julle kan hierdie vorm by die kerkkantoor inhandig of per e-pos stuur na [admin@ngnelspruitsuid.co.za](mailto:admin@ngnelspruitsuid.co.za)

Vir enige verdere navrae kan julle die kerkkantoor kontak by 013 744 1925.

Baie dankie vir u samewerking en ons bid dat die doopgeleentheid vir u en u familie 'n besondere geestelike ervaring sal wees.

Seënwense

Die Leraarspan

## Afdeling A

1. **Kind:** Volle name soos op geboortesertifikaat: \_\_\_\_\_
2. **Kind:** Geslag: Manlik / Vroulik: \_\_\_\_\_
3. **Kind:** Noemnaam: \_\_\_\_\_
4. **Kind:** Van: \_\_\_\_\_
5. **Kind:** Geboortedatum: \_\_\_\_\_
6. **Vader:** Volle name en van: \_\_\_\_\_
7. **Vader:** Noemnaam: \_\_\_\_\_
8. **Vader:** Identiteitsnommer: \_\_\_\_\_
9. **Moeder:** Volle name en van: \_\_\_\_\_
10. **Moeder:** Noemnaam: \_\_\_\_\_
11. **Moeder:** Identiteitsnommer: \_\_\_\_\_
12. Straatadres: \_\_\_\_\_
13. Telefoonnommer (huis): \_\_\_\_\_
14. Selnommer (vader): \_\_\_\_\_
15. Selnommer (moeder): \_\_\_\_\_
16. E-posadres (vader): \_\_\_\_\_
17. E-posadres (moeder): \_\_\_\_\_
18. Huweliksdatum van ouers: \_\_\_\_\_
19. Hoeveel ander kinders het u? \_\_\_\_\_
20. Is al die ander kinders reeds gedoop? \_\_\_\_\_
21. Is albei ouers lidmate van die NG Kerk: vader: \_\_\_\_\_ moeder: \_\_\_\_\_
22. Indien nie, watter kerk? \_\_\_\_\_
23. Indien u lidmaatskapsertifikaat by 'n ander gemeente is, waar kan dit aangevra word?
  - a. Moeder: \_\_\_\_\_
  - b. Vader: \_\_\_\_\_
24. **Doopdatum:** Ons wil ons kindjie op die \_\_\_\_\_ (doopdatum) laat doop.  
(Doop vind elke 1ste Sondag van die maand plaas)

Geteken: Vader: \_\_\_\_\_

Geteken: Moeder: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**Teksvers wat voor in u kind se doopbybel moet kom:**

---

---

---

## Afdeling B - word deur elke ouer afsonderlik ingevul

Naam en van: \_\_\_\_\_

Vertel ons iets meer van jou geloofsagtergrond (waar het jy kerk toe gegaan ens.)

---

---

---

---

Watter rol speel God tans in jou lewe?

---

---

---

---

Hoekom wil jy jou kind laat doop?

---

---

---

---

Hoe lank is jy al 'n lidmaat van NG Nelspruit-Suid?

---

Hoe gereeld woon jy/julle die eredienste by?

---

Het jy 'n behoefte om in te skakel / meer betrokke te wees by gemeente aktiwiteite (selgroep / uitreike / omgee ens.)?

---

Wat sou jy sê is die gawe(s) wat die Here aan jou gegee het?

---

## Afdeling B - word deur elke ouer afsonderlik ingevul

Naam en van: \_\_\_\_\_

Vertel ons iets meer van jou geloofsagtergrond (waar het jy kerk toe gegaan ens.)

---

---

---

---

Watter rol speel God tans in jou lewe?

---

---

---

---

Hoekom wil jy jou kind laat doop?

---

---

---

---

Hoe lank is jy al 'n lidmaat van NG Nelspruit-Suid?

---

Hoe gereeld woon jy/julle die eredienste by?

---

Het jy 'n behoefte om in te skakel / meer betrokke te wees by gemeente aktiwiteite (selgroep / uitreike / omgee ens.)?

---

Wat sou jy sê is die gawe(s) wat die Here aan jou gegee het?

---